**Análisis de riesgos**

**1. Origen y criterio para agrupar**

Origen de los riesgos: Extracto de la sesion 6 de clase.

Criterio de agrupacion: Que parte de la gestion del proyecto afecta.

**2. Probabilidad e Impacto**

Frecuencias de ocurrencia e impacto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clasificacion | Categoria | Definicion |
| 1 | Raro | Es muy poco probable que ocurra. |
| 2 | Poco Probable | Es poco probable que ocurra. |
| 3 | Posible | Hay posibilidades de que ocurra. |
| 4 | Probable | Es muy probable que ocurra. |
| 5 | Muy Probable | Es casi seguro que ocurrirá. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Clasificacion | Categoria | Definicion |
| 1 | Muy Baja | Si no se resuelve, el proyecto sigue adelante. |
| 2 | Baja | Si no se resuelve, el proyecto puede sufrir pequeños retrasos. |
| 3 | Media | Si no se resuelve, el proyecto puede sufrir retrasos moderados. |
| 4 | Alta | Si no se resuelve, el proyecto puede no finalizarse. |
| 5 | Muy Alta | Si no se resuelve, el proyecto no se finalizará. |

IMPACTO x PROBABILIDAD = RIESGO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Muy Probable | 5  Moderado | 10  Mayor | 15  Mayor | 20  Severo | 25  Severo |
| Probable | 4  Moderado | 8  Moderado | 12  Mayor | 16  Mayor | 20  Severo |
| Posible | 3  Menor | 6  Moderado | 9  Moderado | 12  Mayor | 15  Mayor |
| Poco Probable | 2  Menor | 4  Moderado | 6  Moderado | 8  Moderado | 10  Mayor |
| Raro | 1  Menor | 2  Menor | 3  Menor | 4  Moderado | 5  Moderado |
|  | Muy Baja | Baja | Media | Alta | Muy Alta |

**3. Frecuencia revisión riesgos**

Realizaremos una revisión en cada finalización de cada sprint.

**4. Listado de riesgos**

**Scope**

**Scope is ill defined (5)**: El riesgo general de un error u omisión en definición de alcance.

**Gold plating inflates scope (7):** El equipo añade sus propios requisitos de productos que no están definidos por el cliente.

**Estimates are inaccurate (8):** estimaciones imprecisas.

**Resources & Team**

**Resource Shortfalls (33):** inhabilidad de asegurar suficientes recursos para la realización del proyecto.

**Resource performance issues (38):** recursos que trabajan por debajo de las expectativas.

**Integration**

**Delays to required infrastructure (67):** retrasos de infraestructura tales como hardware o software.

**Integration testing enviroments aren’t available (70):** el riesgo de que no haya entornos para realizar los tests de integración.

**Requirements**

**Requirements fail to align with business process (77):** los requisitos no tienen sentido en el contexto del negocio.

**Requirements are ambiguous (80):** requisitos ambiguos.

**Requirements are incomplete (82):** requisitos incompletos.

**Project Management**

**Failure to follow methodology (115)**

**Lack of management control (116)**

**5. Valoración y prioridad**

Prioridad irá desde 1 hasta 10. Siendo 10 el más prioritario.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Riesgo** | **Valoración** | **Prioridad** |
| Resource performance issues (38) | 3P \* 5I = 15R (Mayor) | 10 |
| Estimates inaccurate (8) | 5P \* 3I = 15R (Mayor) | 10 |
| Scope is ill defined (5) | 2P \* 4I = 8R (Moderado) | 8 |
| Gold plating inflates scopes (7) | 2P \* 2I = 4R (Moderado) | 8 |
| Requirements are incomplete (82) | 2P \* 3I = 6R (Moderado) | 8 |
| Requirements are ambiguous (80) | 2P \* 4I = 8R (Moderado) | 8 |
| Delays to required infrastructure (67) | 3P \* 3I = 9R (Moderado) | 7 |
| Resources Shortfalls (33) | 1P \* 5I = 5R (Moderado) | 7 |
| Intregation testing enviroments aren’t available (70) | 1P \* 4I = 4R (Moderado) | 7 |
| Failure to follow methodology(115) | 4P \* 2I = 8R (Moderado) | 6 |
| Lack of management control (116) | 2P \* 3I = 6R (Moderado) | 5 |
| Requirements fail to align with business process (77) | 1P \* 3I = 3R (Menor) | 2 |

**6. Definir plan y cuando se activa**

Activación: Este plan se activará cuando la prioridad del riesgo sea mayor que 7.

|  |  |
| --- | --- |
| **Riesgo** | **Estrategia** |
| Resource performance issues (38) | 1. Evitar: tener recursos que trabajen por debajo de las expectativas. 2. Mitigar: buscar otros recursos que trabajen mejor. |
| Estimates are inaccurate (8) | 1. Evitar: realizar los mismos errores de estimación que en anteriores estimaciones. 2. Mitigar: observar errores que se han realizado en las anteriores estimaciones. 3. Aceptar: anotar los errores realizados en estas estimaciones. |
| Scope is illdefined (5) | 1. Evitar: definir alcances tal y como se han realizado en anteriores proyectos mal gestionados. 2. Mitigar: observar como se ha definido el alcance en proyectos anteriores para no realizar el mismo fallo. 3. Aceptar: anotar alcance fallido para tenerlo en cuenta en siguientes definiciones. |
| Gold plating inflates scopes (7) | 1. Evitar: añadir nuevos requisitos sin la supervisión del cliente. 2. Mitigar: consultar con el cliente antes de añadir los requisitos. |
| Requirements are incomplete (82) | 1. Evitar: la manera de definir los requisitos en anteriores iteraciones/proyectos en las que se han fracasado en la gestión. 2. Mitigar: realizar una actualización de dichos requisitos y anotar el error realizado para siguientes iteraciones/proyectos. |
| Requirements are ambiguous (80) | 1. Evitar: la creación de requisitos ambiguos. Definir los requisitos para que todo el mundo los entienda. 2. Mitigar: realizar una actualización de dichos requisitos y anotar el error realizado para los siguientes iteraciones/proyectos. |
| Delays to required infrastructure (67) | 1. Evitar: utilizar las mismas infraestructuras que en la anterior iteración si ha habido problemas. 2. Mitigar: buscar otras infraestructuras. |
| Resources Shortfalls (33) | 1. Evitar: no asegurar que tenemos suficientes recursos para realizar el proyecto. 2. Mitigar: buscar los recursos necesarios para la realización del proyecto. |
| Intregation testing enviroments aren’t available (70) | 1. Evitar: utilizar herramientas con las que hemos tenido problemas en realizar los tests. 2. Mitigar: buscar otras herramientas con las que se puedan realizar dichos tests. |
| Failure to follow methodology(115) | 1. Evitar: realizar los mismos errores de metodología de anteriores gestiones. 2. Mitigar: intentar encaminar otra vez el proyecto para una buena gestión. 3. Aceptar: anotar los errores realizados. |
| Lack of management control (116) | 1. Evitar: realizar los mismos errores cometidos en anteriores gestiones. 2. Mitigar: intentar encaminar otra vez el proyecto a para realizar una buena gestión. 3. Aceptar: anotar los errores realizados. |